

СОГЛАСОВАНО

Председателем ППО
МБДОУ «Детский
сад комбинированного вида № 11»

Протокол от «01» Од 20 17 г.

№ 4 *Логова Н.В.*
ПРИНЯТО
на ОСРУ
протокол от «01» Од 20 17 г.
№ 2



УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующего МБДОУ
«Детский сад комбинированного
вида № 11»

от «01» Од 20 17 г. № 45

Н.Н. Пожидаева



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОФИЦИАЛЬНОМ САЙТЕ

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад комбинированного вида № 11»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об официальном сайте муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №11» (далее – Положение) разработано в соответствии со следующими нормативными документами:
- Конституцией Российской Федерации;
 - Конвенцией ООН о правах ребенка;
 - Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");
 - Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации» (далее – Правила);
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату предоставления на нем информации, установленными приказом Министерства образования и науки России от 29.05.2014 № 785;
 - Приказом Министерства образования и науки от 30.08.2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по программам дошкольного образования»;
 - Федеральным законом от 27 декабря 1991 года № 2124-1 (ред. от 14.06.2011) «О средствах массовой информации» (в случае регистрации сайта в качестве СМИ);
 - Федеральным законом от 13 марта 2006 года № 38-ФЗ «О рекламе»;
 - Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
 - Федеральным законом от 10 января 2002 года № 1-ФЗ «Об электронной цифровой подписи»;
 - Указом Президента Российской Федерации от 17.03.2008 N 351 «О мерах по обеспечению информационной безопасности Российской Федерации при использовании информационно-телекоммуникационных сетей международного информационного обмена»;

1.2. Положение определяет цели, задачи, требования, назначение, статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта МБДОУ «Детский сад комбинированного вида №11» (далее МБДОУ №11), а также регламентирует технологию создания и функционирования сайта.

1.3. Функционирование официального сайта МБДОУ №11 регламентируется действующим законодательством РФ, Уставом МБДОУ №11 настоящим Положением. Настоящее Положение может быть изменено и дополнено. Сайт МБДОУ №11 является публичным органом информации, доступ к которому открыт всем желающим.

1.4. Официальный сайт МБДОУ №11 является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети "Интернет".

1.5. Официальный сайт МБДОУ №11 обеспечивает официальное представление информации об образовательном учреждении в сети Интернет с целью расширения рынка образовательных услуг МБДОУ №11, оперативного ознакомления педагогов, родителей (законных представителей) и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью учреждения. Информационные ресурсы официального сайта формируются как отражение различных аспектов деятельности МБДОУ №11.

1.6. Пользователем официального сайта МБДОУ №11 может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.7. Информация, представленная на официальном сайте, является открытой и общедоступной, если иное не определено специальными документами.

1.8. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, возлагается заведующий МБДОУ №11.

1.9. Положение принимается на общем собрании работников учреждения и утверждается заведующим БДОУ №11.

1.10. Изменения в Положение могут вноситься по рекомендации администрации МБДОУ №11, а также лица, ответственного за информационное наполнение и поддержание официального сайта. Измененная редакция Положения вступает в силу после утверждения ее заведующим МБДОУ №11.

1.11. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат МБДОУ №11, кроме случаев, оговоренных в Соглашениях с авторами работ.

1.12. Официальный сайт МБДОУ №11 создан с учетом особых потребностей инвалидов по зрению (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и веб-сервисов (WCAG)).

1.13. Основные понятия, используемые в Положении:

Сайт – информационный web-ресурс, имеющий четко определенную законченную смысловую нагрузку и являющийся электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети Интернет.

Web-ресурс – это совокупность информации (контента) и программных средств в Интернет, предназначенные для определенных целей.

Разработчик официального сайта – физическое лицо или группа физических лиц, создавших сайт и поддерживающих его работоспособность и сопровождение.

2. Цель и задачи создания официального сайта.

2.1. Целями создания официального сайта МБДОУ №1 являются:

- обеспечение открытости деятельности МБДОУ №1
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления образовательным учреждением;
- информирование общественности о программе развития МБДОУ №1 поступления и расходовании материальных и финансовых средств, а также о результатах уставной деятельности.

2.2. Создание и функционирование официального сайта МБДОУ №1 направлены на решение следующих задач:

- оказание государственных услуг в электронном виде;
- формирование целостного позитивного имиджа МБДОУ №1
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в МБДОУ №1 воспитательной работе, в том числе профилактической;
- создание условий для взаимодействия участников образовательного процесса, социальных партнеров МБДОУ №1;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся.

3. Информационная структура официального сайта.

3.1. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ №1 формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью МБДОУ №1 для всех участников образовательного процесса, деловых партнеров, заинтересованных лиц.

3.2. Информационный ресурс официального сайта МБДОУ №1 является открытым и общедоступным. Информация официального сайта МБДОУ №1 излагается общеупотребительными словами (понятными широкой аудитории) на русском языке.

3.3. Официальный сайт МБДОУ №1 является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РТ, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Минобрнауки России обязательна.

3.4. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ №1, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- унизить честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну;
- содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических групп;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ, РТ;
- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.5. Размещение информации рекламно-коммерческого характера допускается только по согласованию с заведующим МБДОУ №1. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13.03.2006 № 38-ФЗ "О рекламе" и специальными договорами.

3.6. Информационная структура официального сайта МБДОУ №1 определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.7. Информационная структура официального сайта МБДОУ №1 формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте МБДОУ №1 (информационный блок) и рекомендованных к размещению (вариативный блок).

3.8. МБДОУ №1 размещает на официальном сайте специальный раздел "Сведения об образовательной организации". Информация в данном специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы официального

сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Доступ к данному разделу осуществляется с главной (основной) страницы официального сайта, а также из основного навигационного меню сайта. Страницы данного раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" без дополнительной регистрации, содержать указанную в пунктах 3.8.1-3.8.11 настоящего Положения информацию, а также доступные для посетителей официального сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, пожняющей назначение данных файлов.

Допускается размещение на официальном сайте иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению МБДОУ № 11 и (или) размещение, опубликование которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Специальный раздел «Сведения об образовательной организации» содержит следующие подразделы:

3.8.1. Подраздел "Основные сведения".

Главная страница данного подраздела содержит информацию о дате создания МБДОУ № 11 об учредителе, о месте нахождения МБДОУ № 11 режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты.

3.8.2. Подраздел "Структура и органы управления".

Главная страница подраздела содержит информацию о структуре и об органах управления МБДОУ № 11, в том числе о наименовании структурных подразделений (органов управления), руководителях структурных подразделений, местах нахождения структурных подразделений, адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" структурных подразделений (при наличии), адресах электронной почты структурных подразделений (при наличии), сведения о наличии положений о структурных подразделениях (об органах управления) с приложением копий указанных положений (при их наличии).

3.8.3. Подраздел "Документы".

На главной странице подраздела размещаются следующие документы:

- а) в виде копий: устав МБДОУ № 11 лицензия на осуществление образовательной деятельности (с приложениями); лицензия на осуществление медицинской деятельности; свидетельства, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденный в установленном законодательством Российской Федерации порядке, правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;
- б) отчет о результатах самобследования;
- в) документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- г) документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в МБДОУ № 11.
- д) предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, остатки об исполнении таких предписаний.

3.8.4. Подраздел "Образование".

Подраздел содержит информацию о реализуемых уровнях образования, о формах обучения, нормативных сроках обучения, об описании образовательной программы с приложением ее копии, об учебном плане с приложением его копии, об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине и составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии), календарном учебном графике с приложением его копии, о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (и модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, о начальных годах обучения по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов в традиционном об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о языках, на которых осуществляется образование (обучение).

3.8.5. Подраздел "Образовательные стандарты".

Подраздел содержит информацию о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах. Информация представляется с приложением их копий (при наличии), вместо копий федеральных государственных образовательных стандартов и образовательных стандартов допускается размещать в подразделе гиперссылки на соответствующие документы на сайте Министерства образования и науки Российской Федерации.

3.8.6. Подраздел "Руководство. Педагогический состав".

Главная страница подраздела содержит следующую информацию:

а) о руководителе МБДОУ № 11 его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты.

б) о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе фамилию, имя, отчество (при наличии) работника, занимаемую должность (должности), преподаваемые дисциплины, учченую степень (при наличии), ученое звание (при наличии), наименование направления подготовки и (или) специальности, данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии), общий стаж работы, стаж работы по специальности.

3.8.7. Подраздел "Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса".

Главная страница подраздела содержит информацию о материально-техническом обеспечении МБДОУ № 11, в том числе сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающимся.

3.8.8. Подраздел "Стипендии и иные виды материальной поддержки".

Главная страница подраздела содержит информацию о наличии и условиях предоставления стипендий, о наличии общежития, интерната, количество жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся, формировании платы за проживание в общежитии и иных видов материальной поддержки обучающихся, о трудоустройстве выпускников.

3.8.9. Подраздел "Платные образовательные услуги".

Подраздел содержит информацию о порядке оказания платных образовательных услуг.

3.8.10. Подраздел "Финансово-хозяйственная деятельность".

Главная страница подраздела содержит информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года.

3.8.11. Подраздел "Вакантные места для приема (перевода)".

Главная страница подраздела содержит информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц).

3.9. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены МБДОУ № 11

3.10. Файлы документов представляются в форматах Portable Document Files (.pdf), Microsoft Word / Microsoft Excel (.doc, .docx, .xls, .xlsx), Open Document Files (.odt, .ods).

3.11. Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

– максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

– качество документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi;

– текст – разрешенный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.

3.12. Информация инвариантного блока представляется на сайте в текстовом и (или) табличном формате, обеспечивающем ее автоматическую обработку (машиночитаемый формат) в дальнейшем использования без предварительного изменения человеком.

3.13. Все страницы, содержащие сведения инвариантного блока должны содержать специальную метатег, позволяющую однозначно идентифицировать информацию. Данные, размещенные в указанной html-разметкой, должны быть доступны для просмотра посетителями сайта на соответствующих страницах специального раздела.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения сайта

4.1. Информационное наполнение и актуализация официального сайта осуществляется заведующим училища, его заместителями, педагогами, других работниками МБДОУ № 11

4.2. Руководство обеспечением функционирования сайта и его программно-технической инфраструктуры приказом заведующего МБДОУ № 11 возлагается на заместителя заведующего по учебно-воспитательной работе.

4.3. Заместитель заведующего по УВР обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией официального сайта.

- размещение новой и удаление устаревшей информации в десятидневный срок;
- публикация информации из баз данных;
- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

4.4. Заместитель заведующего по УВР, осуществляя консультирование (работников МБДОУ №1), ответственных за предоставление информации, по реализации концептуальных решений и текущим проблемам, связанным с информационным наполнением и актуализацией сайта.

4.5. Непосредственное выполнение работ по размещению информации на официальном сайте, обеспечению ее целостности и доступности, реализации правил разграничения доступа возлагается на делопроизводителя.

4.6. Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется работниками МБДОУ №1 в электронном виде делопроизводителю, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе официального сайта.

4.7. Информационные материалы должны отвечать следующим требованиям:

- информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах. За идентичность информации, представленной на печатном и электронном носителях, несет ответственность источник информации;
- печатный экземпляр информационных материалов предоставляется в формате Microsoft Word любая версия, где текст представлен согласно структуре документа по абзацам с элементами форматирования;
- электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF; файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате. Допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и ZIPRAR;
- видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате. Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

4.8. В целях обеспечения оперативной доставки информационных сообщений может использоваться электронная почта. В этом случае материал передается в электронном виде, а его открытое опубликование осуществляется только после получения подтверждения о том, что материал разрешен к опубликованию заместителем заведующего по УВР.

4.9. В порядке исключения текстовая информация может быть предоставлена в рукописном виде без ошибок и исправлений, графическая – в виде фотографий, схем, чертежей – в этом случае перевод в электронный вид осуществляется под руководством заместителя заведующего по УВР.

4.10. Информация, размещаемая на официальном сайте МБДОУ №1

- не должна нарушать авторские права граждан;
- не должна содержать информативную лексику;
- не должна нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

4.11. Текущие изменения структуры официального сайта осуществляются делопроизводителем при согласовании с заместителем заведующего по УВР. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с заведующим МБДОУ №1

5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте.

5.1. МБДОУ №1 обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального сайта.

5.2. МБДОУ №1 самостоятельно или по договору с третьей стороной обеспечивает:

5.2.1. постоянную поддержку официального сайта МБДОУ №1 в работе способном состоянии;

5.2.2. взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;

5.2.3. проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на официальном сайте МБДОУ №1 от несанкционированного доступа;

5.2.4. местечко программного обеспечения, необходимого для функционирования официального сайта МБДОУ №1 в случае аварийной ситуации;

5.2.5. резервные ярлыки программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции официального сайта МБДОУ №1

5.2.6. резервирование данных и настроек официального сайта МБДОУ №1

- 5.2.7. проведение регламентных работ на сервере;
- 5.2.8. разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации;
- 5.2.9. размещение материалов на официальном сайте МБДОУ №11;
- 5.2.10. соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта.

5.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса МБДОУ №11

5.4. Обновление новостной информации на официальном сайте осуществляется не реже 1 раза в неделю.

5.5. Информация, указанная в пункте 3.8 настоящего Положения, подлежит размещению образовательным учреждением на своем официальном сайте в сети Интернет и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

5.6. Технологические и программные средства, которые используются для функционирования официальных сайтов в сети Интернет, должны обеспечивать:

- доступ пользователей для ознакомления с размещенной на нем информацией на основе свободного и общедоступного программного обеспечения;
- защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также от иных неправомерных действий в отношении такой информации;
- возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающего возможность ее восстановления.

5.7. Информация на официальном сайте МБДОУ №11 размещается на русском языке, а также может быть размещена на иностранных языках.

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации для размещения на официальном сайте несет заместитель заведующего по УВР.

6.2. Ответственность за некачественное текущее сопровождение сайта несет делопроизводитель. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и достоверности информационного ресурса.

6.3. Контроль за качественным выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией сайта, предоставленной информацией для размещения на сайте, возлагается на заместителя заведующего по УВР.

6.4. Контроль за лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программино-технического сопровождения сайта, возлагается на заведующего МБДОУ №11